

# JAWAPAN DAN ULASAN

## PERNIAGAAN

### Bab 1

### PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

#### Kertas 1

- 1 **D**  
**Ulasan:** X ialah latihan dan pembangunan. Pelaksanaan program induksi dan program latihan pekerja baharu dan sedia ada boleh dijalankan. Selain itu, pembangunan pekerja melibatkan proses meningkatkan keupayaan pekerja untuk menerima tugas baharu.
- 2 **C**  
**Ulasan:** : Pengurus sumber manusia dapat menjaga kebajikan pekerja terutamanya dari aspek kesihatan dengan menyediakan kemudahan klinik panel bagi pekerja untuk mendapatkan rawatan kesihatan. Hal ini dapat memberikan kemudahan dan meningkatkan jaminan kesetiaan pekerja terhadap syarikat kerana kemudahan kebajikan yang diberikan.
- 3 **A**  
**Ulasan:** : Pihak pengurusan sumber manusia perlu memberi penerangan tanggungjawab tertentu dengan jelas iaitu perlu merancang deskripsi tugas. Deskripsi tugas yang jelas dan lengkap boleh meningkatkan kecekapan dan produktiviti pekerja semasa menjalankan tugas.
- 4 **D**  
**Ulasan:** Faktor penurunan jumlah jualan tahunan dan kemelesetan ekonomi menyebabkan sesebuah perniagaan terpaksa menawarkan skim penamatan perkhidmatan secara sukarela kerana perniagaan tidak mampu membayar gaji kepada pekerja disebabkan masalah yang dialami.
- 5 **A**  
**Ulasan:** : Amalan 5S yang diamalkan oleh Syarikat Maju ialah berkaitan dengan peranan pemantapan budaya profesional. Amalan kerja yang beretika, berintegriti dan mementingkan kecemerlangan dapat mewujudkan dan memantapkan budaya profesional di tempat kerja.
- 6 **B**  
**Ulasan:** Setiap pekerja bagi semua organisasi perniagaan akan diberi insentif ganjaran yang dinyatakan dalam kontrak pekerjaan. Pembahagian insentif termasuklah penyediaan skim kesihatan dan perlindungan kebajikan pekerja.
- 7 **A**  
**Ulasan:** Pemantapan budaya profesional bermaksud memastikan semua pekerja bekerja dengan cara yang berkualiti tinggi dan mengikut piawaian profesional. Dengan mengamalkan TQM, pengurus sumber manusia memastikan semua pekerja sentiasa fokus untuk meningkatkan kualiti kerja mereka, berusaha memperbaiki proses, dan memenuhi keperluan pelanggan. Ini membantu membentuk budaya kerja yang profesional, di mana setiap orang bertanggungjawab memberikan perkhidmatan terbaik dan sentiasa mencari cara untuk memperbaiki mutu kerja
- 8 **D**  
**Ulasan:** Unit latihan dan pembangunan berfungsi menyediakan program induksi untuk pekerja. Program ini diberikan kepada pekerja baharu bagi memperkenalkan tentang perniagaan atau syarikat serta bidang tugas pekerjaan mereka serta program latihan kemahiran.
- 9 **D**  
**Ulasan:** Aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan ialah struktur organisasi. Fungsi struktur organisasi adalah untuk memberi penjelasan tentang tanggungjawab, jawatan, jalur hubungan komunikasi dan deskripsi tugas.
- 10 **B**  
**Ulasan:** Aspek yang mampu meningkatkan kecekapan pekerja ialah apabila tugas diagihkan mengikut kebolehan. Ini sangat penting agar pekerja dapat memberikan sumbangan kepakaran dan kebolehan mereka dalam melaksanakan tugas mereka lebih mudah, cekap dan berkesan. Hubungan harmonis yang wujud juga mampu meningkatkan kecekapan apabila pekerja berasa selesa dan seronok bekerja dalam persekitaran yang baik.
- 11 **A**  
**Ulasan:** : Struktur organisasi berdasarkan matriks adalah mengikut fungsi dan struktur organisasi mengikut produk. Dikenali juga sebagai sistem berbilang arahan.
- 12 **A**  
**Ulasan:** R ialah bonus. Bonus diberikan pada setiap hujung tahun jika syarikat mendapat keuntungan. S ialah komisen. Jumlah komisen bergantung kepada jumlah jualan yang dilakukan pekerja.

13 D

**Ulasan:** Manfaat yang diperoleh daripada penawaran faedah gambar 3 ialah ia dapat menjamin kesetiaan pekerja kerana kemudahan faedah yang diberikan membuatkan pekerja berasa lebih selesa dan dihargai serta mendapat manfaat dari segi perubahan dan tempat penempatan anak apabila berkhidmat.

14 D

**Ulasan:** Faktor penentu bagi sistem penggajian iaitu elaun tersebut ialah lokasi pekerja dan jenis tugas. Sistem penggajian akan dipengaruhi oleh kos sara hidup setempat, kedudukan geografi kawasan dan risiko lokasi serta kemudahan infrastruktur yang ada. Manakala pekerja yang menjalankan tanggungjawab besar akan diberi ganjaran yang lebih tinggi.

15 B

**Ulasan:** Komisen ialah ganjaran yang diberikan kepada pekerja yang terlibat dalam aktiviti jualan. Oleh itu, contoh yang menunjukkan pengiraan komisen ialah lima peratus insentif daripada hasil jualan bulanan.

16 C

**Ulasan:** Jenis faedah yang diberikan oleh Syarikat Syahmin Bhd. ialah bonus. Bonus ialah penghargaan yang dibayar secara tunai kepada pekerja pada akhir tempoh tertentu berdasarkan prestasi perniagaan

17 A

**Ulasan:** Gaji ialah bayaran secara tetap yang dibayar oleh majikan kepada pekerja yang menyumbang tenaga dalam sesebuah organisasi. Contoh komponen gaji termasuk upah dan elaun.

18 C

**Ulasan:** Ordinan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1955 mewajibkan caruman dibuat oleh majikan 12% dan pekerja 11% setiap bulan.

19 A

**Ulasan:** Antara jenis faedah ialah bonus tunai dan komisen. Komisen merupakan ganjaran yang dibayar kepada wakil atau ejen yang berjaya menjual sesuatu barang atau perkhidmatan bagi pihak organisasi. Bonus tunai ialah penghargaan yang dibayar secara tunai kepada pekerja pada akhir tempoh tertentu berdasarkan prestasi perniagaan.

20 A

**Ulasan:** Sistem penggajian terbahagi kepada gaji dan faedah. X ialah elaun kerana elaun merupakan contoh jenis bentuk gaji kepada pekerja. Elaun adalah bayaran tambahan selain gaji asas yang diberikan untuk tujuan tertentu seperti elaun perjalanan, makan atau perumahan. Elaun ini membantu menampung perbelanjaan tertentu yang perlu ditanggung oleh pekerja dalam melaksanakan tugasnya.

**Kertas 2**

Soalan	Isi	Markah
1	(a) H – Membentuk suatu persekitaran kerja yang kondusif/harmoni/selesa H – Menjadikan pekerja lebih bersemangat/meningkatkan motivasi/kepuasan bekerja H – Mengurangkan masalah tekanan kerja/perselisihan faham H – Mengurangkan kesilapan semasa melakukan pekerjaan H – Meningkatkan kecekapan/kualiti/produktiviti pekerja meningkat H – Pekerja dapat mengeluarkan/menjana pelbagai idea baharu H – Mampu menjalin hubungan baik dengan pihak luar	1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]
	(b) H – Membangunkan bakat dan kebolehan pekerja H – Menyediakan sumber pembiayaan/latihan H – Membolehkan pekerja meningkatkan kemahiran/pengetahuan H – Menambah baik hasil perkhidmatan/produk H – Perniagaan akan lebih berdaya saing/persaingan menjadi lebih baik H – Pencapaian organisasi akan menjadi lebih mantap H – Meningkatkan motivasi pekerja/produktiviti pekerja/semangat pekerja H – Penciptaan/penghasilan produk baharu	1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]
2	H – Mewujudkan keselesaan di tempat kerja/suasana kondusif/seronok/ceria H – Meningkatkan motivasi pekerja/pekerja lebih mempunyai semangat H – Meningkatkan tahap kepuasan pekerja H – Mengurangkan kesilapan tugas/pembaziran dapat dielakkan H – Meminimumkan stres/tekanan kerja H – Menghasilkan idea baharu/lebih kreatif/inovatif H – Meningkatkan produktiviti/mencapai matlamat perniagaan	1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 5 markah]

Soalan	Isi	Markah
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha – Memiliki kelayakan seperti ijazah/diploma/sijil dalam bidang seni/ teknologi maklumat/ pengiklanan</li> <li>Hb – Mempunyai pengalaman sebagai pereka bentuk</li> <li>Hc – Mempunyai pengetahuan tentang produk pengiklanan</li> <li>Hd – Mempunyai pengalaman dalam bidang pengiklanan</li> <li>H1 – Masa bekerja dapat dijimatkan</li> <li>H2 – Kos dapat dijimatkan/kurang latihan diperlukan</li> <li>H3 – Kualiti produk pengiklanan dapat dipertingkatkan</li> <li>H4 – Daya pengeluaran/produktiviti dapat dipertingkatkan</li> <li>H5 – Kesilapan dapat dikurangkan/kecekapan dipertingkatkan/efisien</li> <li>H6 – Menggalakkan kreativiti dan inovasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 5 markah]</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Kebajikan pekerja atau pemandu sentiasa dijaga</li> <li>H – Contoh: Diberikan kemudahan perubatan/klinik panel/mana-mana contoh lain yang sesuai</li> <li>H – Pemberian insentif/elaun lebih masa/ganjaran lain/faedah-faedah lain</li> <li>H – Pemberian penghargaan/kenaikan pangkat/anugerah/pengiktirafan</li> <li>H – Pemberian gaji yang kompetitif kepada pemandu pelancong berdasarkan kelayakan</li> <li>H – Supaya pemandu pelancong tidak berhenti kerja/supaya pemandu pelancong setia bekerja dengan syarikat</li> <li>H – Gaya pengurusan yang sesuai dengan syarikat diamalkan</li> <li>H – Contoh gaya pengurusan demokratik</li> <li>H – Syarikat dan pekerja menandatangani kontrak perjangjian</li> <li>H – Pemandu pelancong selesa/bermotivasi untuk bekerja</li> <li>H – Latihan kemahiran diberikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Berbincang berkaitan masalah pekerja</li> <li>H – Pekerja bermasalah diberikan sesi kaunseling</li> <li>H – Memberikan amaran bertulis/ccontoh amaran bertulis yang sesuai</li> <li>H – Memberikan amaran lisan/ccontoh amaran lisan yang sesuai</li> <li>H – Memotong gaji pekerja/elaun/perlu menarik semula faedah yang diterima</li> <li>H – Pekerja ditukarkan ke bidang tugas/jabatan lain</li> <li>H – Kebajikan pekerja dijaga</li> <li>H – Insentif yang munasabah diberikan/memberikan faedah perubatan, cuti rehat/sistem penggajian/mana-mana contoh yang sesuai</li> <li>H – Motivasi/semangat pekerja ditingkatkan</li> <li>H – Gaya pengurusan sokongan/ederhana diamalkan/ccontoh mana-mana yang sesuai</li> <li>H – Latihan peningkatkan kemahiran diberikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 5 markah]</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Perancangan semula struktur atau organisasi pengurusan sumber manusia yang baharu</li> <li>H – Pembentukan polisi baharu bagi pekerja/melakukan penjadualan pekerja</li> <li>H – Pekerja asing diberhentikan/dikurangkan/pekerja tempatan dikekalkan</li> <li>H – Pekerja serba boleh dikekalkan/pekerja berjawatan penting dikekalkan</li> <li>H – Pekerja berpendapatan tinggi/gaji besar/berisiko/bermasalah/berumur dikurangkan</li> <li>H – Sistem tindakan pemberhentian pekerja yang sistematik dibentuk</li> <li>H – Penamatan kontrak secara sukarela/Skim Pemisahan Sukarela (VSS)/mana-mana contoh lain yang sesuai</li> <li>H – Skim menilai semula gaji/faedah yang diberi/potongan gaji perlu dinilai atau dikaji</li> <li>H – Perkhidmatan ditamatkan/pencen/bersara awal/cuti tanpa gaji</li> <li>H – Mengurangkan pekerja diberhentikan/kehilangan pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 6 markah]</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implikasi negatif</li> <li>H – Tindakan mogok/piket akan dilakukan oleh pekerja WNJSB</li> <li>H – Kedudukan imej WNJSB akan terjejas</li> <li>H – Pekerja menjadi tidak setia/bertukar kepada syarikat pesaing/berhenti kerja</li> <li>H – Berlaku lebih banyak masalah pusing ganti pekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>



Kertas 1

- 1 **A**  
**Ulasan:** Sumber fizikal dapat didefinisikan sebagai aset yang berbentuk ketara atau nyata untuk dimanfaatkan oleh organisasi bagi menjalankan perniagaannya. Sumber fizikal dalam sesebuah operasi perniagaan termasuklah tepung gandum dan mesin pengisar.
- 2 **A**  
**Ulasan:** X ialah bahan mentah. Bahan mentah digunakan dalam pengeluaran barang untuk menghasilkan barang lain atau barang siap.
- 3 **C**  
**Ulasan:** Sumber fizikal yang terlibat bagi ejen minyak wangi secara dalam talian ialah produk siap, iaitu minyak wangi dan peralatan teknologi maklumat seperti telefon pintar atau komputer.
- 4 **A**  
**Ulasan:** Prosedur pengurusan tersebut melibatkan sumber fizikal. Prosedur pengurusan sesebuah organisasi mempunyai standard dan prosedur tertentu dalam pengurusan sumber fizikal.
- 5 **C**  
**Ulasan:** Syarikat dapat mengurangkan kerugian akibat pekerja yang melakukan pecah amanah ialah mengambil polisi jaminan setia. Polisi ini menanggung rugi majikan daripada mana-mana kerugian kewangan yang langsung akibat kelakuan pekerja-pekerja yang pecah amanah, seperti pemalsuan, penggelapan wang dan lain-lain lagi.
- 6 **C**  
**Ulasan:** R ialah penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang. Penyelenggaraan melibatkan penyediaan jadual pemeriksaan seperti pemeriksaan dua kali sebulan untuk memastikan kerosakan peralatan dapat dicegah sebelum peralatan rosak.
- 7 **D**  
**Ulasan:** Pengurusan sumber fizikal berperanan untuk mengurus keperluan dan kemudahan sumber fizikal bagi kegunaan pekerja, dan kelancaran proses dan aktiviti perniagaan. Cara pengurusan sumber fizikal termasuklah mengambil perlindungan insurans dan membaik pulih secara terancang.
- 8 **C**  
**Ulasan:** Situasi yang betul ialah pilihan II dan III. Pilihan II, iaitu Kedai Kasut Mawar Trading memasang kamera litar tertutup (CCTV) untuk mengawasi keselamatan perniagaan. Ini adalah langkah untuk melindungi sumber fizikal seperti barangan dan premis kedai daripada kecurian atau kerosakan. Pilihan III, iaitu Kedai Biskuit Maira membuat penyelenggaraan mesin secara berkala bagi mengelakkan peningkatan kos. Penyelenggaraan berkala adalah penting untuk memastikan sumber fizikal seperti mesin, sentiasa berfungsi dengan baik dan mengelakkan kerosakan yang boleh menyebabkan kos pembaikan yang tinggi. Manakala pilihan lain (I dan IV) tidak berkaitan dengan pengurusan sumber fizikal, tetapi lebih kepada harta intelek.
- 9 **B**  
**Ulasan:** Harta intelek merujuk kepada hasil kreativiti atau ciptaan daya intelektual seseorang dan bertujuan untuk menjaga perniagaan daripada ancaman cetak rompak, barangan tiruan dan sebagainya.
- 10 **C**  
**Ulasan:** Agensi yang terlibat dalam prosedur mengurus sumber teknologi ialah MyIPO. Usahawan boleh mendaftar paten melalui Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO).
- 11 **A**  
**Ulasan:** Syarikat perfileman perlu menguruskan sumber teknologi untuk mendapatkan perlindungan hak cipta terpelihara. Dalam industri perfileman, hak cipta terpelihara adalah penting untuk melindungi karya kreatif seperti filem, muzik, dan skrip daripada diciplak atau disalahgunakan oleh pihak lain. Untuk memastikan perlindungan hak cipta, syarikat perfileman perlu mengurus teknologi seperti perisian penyuntingan, sistem penyimpanan data, dan kaedah enkripsi dengan baik. Ini membantu syarikat untuk menghasilkan karya berkualiti dan melindungi hasil karya mereka daripada dicuri atau disalin tanpa izin. Mengurus sumber teknologi dengan baik juga memastikan keselamatan data dan memudahkan proses pendaftaran hak cipta.

Kertas 2

Bahagian A

Soalan	Isi	Markah
1	Gambar 1: H – Sumber fizikal H – Memerlukan penyelenggaraan dilakukan H – Memerlukan pengambilan perlindungan insurans H – Merupakan aset bukan semasa/nyata/ketara/berbentuk aset kekal	1 1 1 1

Soalan	Isi	Markah
	H – Berlaku susut nilai/keusangan aset Gambar 2: H – Sumber teknologi H – Melibatkan paten/hak cipta terpelihara/MyIPO H – Perlindungan undang-undang H – Akta Hak Cipta/Akta Cetak Rompak H – Perisian/Harta Intelekt/Hasil Karya Kreatif H – Berlaku perubahan teknologi menyebabkannya telah ketinggalan zaman	1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]
2	H – Bagi melindungi suatu hak cipta dalam perniagaan/paten perniagaan/jenama perniagaan H – Supaya produk tidak dicitlak/ditiru oleh perniagaan lain/perniagaan mendapat hak eksklusif H – Agar dapat mengekalkan kepercayaan pengguna terhadap pengeluar asal H – Menghindar/mengelakkan supaya tidak disabotaj oleh syarikat lain/elak syarikat lain mendapat keuntungan dengan mudah H – Melindungi imej syarikat/nama baik H – Supaya dapat memperolehi pulangan/menampung kos kajian/operasi/penyelidikan H – Melakukan dakwaan kepada syarikat yang melakukan peniruan/ciplak H – Mengelakkan berlakunya masalah kerugian/penyelewengan H – Untuk menggunakan perisian/harta intelek/kemahiran secara sah	1 1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]
3	H – Mengikut Akta Paten 1983/Pengurusan Paten H – Supaya melindungi reka bentuk motosikal syarikat tersebut H – Supaya tidak disalahgunakan pihak lain/tidak ditiru/disabotaj/tidak dicitlak H – Syarikat boleh mendakwa/melakukan tuntutan di mahkamah H – Perlindungan undang-undang/tempoh perlindungan 20 tahun H – Motosikal belum dipasarkan/dikeluarkan/dizahirkan	1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]
4	H – Menggunakan perlindungan insurans dan keselamatan H – Contoh kemalangan/kebakaran/mana-mana contoh lain yang sesuai H – Kemudahan keselamatan dipasang/CCTV/alat mencegah kebakaran di pejabat H – Mendapatkan wang pampasan/ganti rugi/melindungi bangunan pejabat H – Melakukan penyelenggaraan/baik pulih secara terancang H – Contoh: Bas persiaran/enjin atau minyak hitam perlu ditukar atau diservis secara berkala/mana-mana contoh yang sesuai H – Setiap peralatan dipastikan berfungsi dengan baik untuk digunakan H – Sumber manusia yang berkemahiran/berpengalaman/sumber teknologi diuruskan dengan baik H – Pemberian insentif/ganjaran/sistem penggajian yang cekap dan kompetitif	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 6 markah]
5	H – Menyimpan bahan mentah yang dibeli di tempat yang sesuai/contoh yang sesuai/peti sejuk beku H – Memastikan bahan mentah sentiasa dalam keadaan baik H – Mewujudkan kad stok/sistem inventori bagi mengawal keluar masuk bahan mentah H – Hendaklah mendapatkan perlindungan insurans bagi mengelakkan risiko H – Mempunyai ciri-ciri keselamatan/CCTV untuk mengurangkan kecurian/kehilangan bahan mentah H – Bagi meminimumkan kerugian/dapat ganti rugi H – Contoh insurans kebakaran/insurans kecurian/contoh yang sesuai H – Peti sejuk diselenggara secara berjadual	1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]
6	(a) H – Mendapat ganti rugi kebakaran jika pihak kilang ada membeli insurans kebakaran H – Dapat memulihkan kembali perniagaan/kurangkan kerugian H – Pemilik kilang akan lebih berkeyakinan menjalankan perniagaan jika kilang dilindungi insurans H – Dapat mengelakkan kebakaran/dikawal	1 1 1 1

Soalan	Isi	Markah
	<p>H – Pekerja dapat diselamatkan/tiada berlaku kecederaan dalam kebakaran</p> <p>H – Dapat menyelamatkan kilang sekiranya penyelenggaraan dibuat berkala</p> <p>H – Fungsi alat pemadam api/laluan kecemasan/siren kebakaran dapat digunakan dengan baik</p> <p>H – Sekiranya kilang dalam keadaan selamat dapat mengurangkan risiko kebakaran dan kemalangan</p> <p>H – Imej perniagaan dapat dijaga</p> <p>H – Dapat mengelakkan denda daripada pihak berkuasa</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	(b) (i) F1 – Wajar	[Maksimum: 6 markah]
	(ii) H – Masalah kerugian menyebabkan kewangan perniagaan terjejas/meningkatkan kos baik pulih	1
	H – Pengeluaran tidak dapat memenuhi permintaan	1
	H – Penurunan produktiviti berlaku/jualan jatuh/penurunan keuntungan	1
	H – Berlaku trauma dalam kalangan pekerja/penurunan motivasi	1
	H – Berlaku pencarian kerja di tempat yang lebih selamat oleh pekerja	1
	H – Pemulihan memerlukan masa	1
	H – Berlaku pengurangan tenaga kerja/cuti sakit/pekerja cedera	1
	ATAU	[Maksimum: 3 markah]
	(i) F2 – Tidak wajar	[Maksimum: 1 markah]
	H – Ganti rugi diperoleh daripada insurans	1
	H – Tidak perlu menanggung kos rawatan pekerja	1
	H – Pihak insurans menanggung kos baik pulih kilang	1
	H – Dilindungi undang-undang kerajaan/Akta Keselamatan Sosial Pekerja PERKESO	1
		[Maksimum: 3 markah]
7	<p>H – Saiz rim basikal perlu dibesarkan/tayar basikal dibesarkan/berkaitan tayar basikal sahaja</p> <p>H – Dapat menampung jumlah berat penumpang yang melebihi 100kg/obes</p> <p>H – Pelana/tempat duduk basikal perlu dilebarkan</p> <p>H – Pelana perlu dibuat daripada span/getah/fleksibel/adalah yang lembut</p> <p>H – MBentuk kualiti rangka basikal perlu ditingkatkan/diperbuat daripada aloi/titanium/tahan lasak</p> <p>H – Melakukan pemasangan gear pada basikal</p> <p>H – Mempelbagaikan jenis basikal/terdapat yang boleh dilipat/mountain bike/basikal off-road/lain contoh yang sesuai</p> <p>H – Melakukan pemasangan alat keselamatan/aksesori/lampu/loceng/ menitikberatkan keselamatan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>

## Bab 3

## SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN

### Kertas 1

1 D

**Ulasan:** Faktor yang akan dipertimbangkan oleh pihak bank untuk meluluskan pinjaman ialah nilai aset yang dicagar dan tempoh bayaran balik pinjaman. Nilai aset yang dicagar perlulah lebih tinggi daripada nilai pinjaman dan tempoh bayaran balik perlulah mengikut kelayakan dan kemampuan perniagaan

2 D

**Ulasan:** Faktor yang dipertimbangkan oleh pihak bank untuk meluluskan sesuatu pinjaman ialah nilai aset yang dicagar perlulah mempunyai nilai yang tinggi daripada

nilai pinjaman dan tempoh bayaran balik pinjaman untuk melihat kemampuan peminjam membayar balik secara bulanan.

3 C

**Ulasan:** Z ialah overdraf. Overdraf merupakan kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan untuk pemegang akaun semasa dan faedah mengikut kadar harian. Overdraf ini sesuai kepada usahawan yang kurang pasti tentang jumlah, masa dan tempoh pembiayaan yang diperlukan.

- 4 **A**  
**Ulasan:** : Kelebihan pembiayaan sewa beli kepada usahawan ialah perniagaan dapat menggunakan barang modal seperti jentera untuk menghasilkan pendapatan walaupun bayaran belum dijelaskan. Selain itu, perniagaan boleh menggunakan modal perniagaan untuk perbelanjaan perniagaan lain.
- 5 **D**  
**Ulasan:** Agensi yang dimaksudkan oleh Mueez ialah Tabung Ekonomi Kumpulan Usaha Niaga (TEKUN) kerana TEKUN menawarkan Program Pembangunan Usahawan Bekas Tentera. Oleh itu, ayahnya yang merupakan bekas tentera boleh membuat pinjaman modal bagi membuka perniagaan kedai gunting rambut.
- 6 **C**  
**Ulasan:** : Sumber pembiayaan dalaman terdiri daripada **P** iaitu simpanan peribadi dan **Q** rizab. Simpanan peribadi merupakan sumber asas yang diperlukan usahawan. Manakala rizab ialah keuntungan yang diperolehi daripada hasil pelaburan.
- 7 **B**  
**Ulasan:** **B** ialah Rizab. Rizab ialah keuntungan yang diperolehi daripada hasil pelaburan dan digunakan sebagai pembiayaan semasa perniagaan dijalankan untuk modal pusingan.
- 8 **D**  
**Ulasan:** Sumber pembiayaan tersebut ialah pemfaktoran. Pemfaktoran merupakan kemudahan pembelian akaun penghutang atau invoice yang disediakan oleh bank dan institusi kewangan atau syarikat pemfaktoran untuk sesebuah perniagaan.
- 9 **D**  
**Ulasan:** Faktor yang dipertimbangkan oleh pihak bank untuk meluluskan sesuatu pinjaman ialah nilai aset yang dicagarkan dan tempoh bayaran balik pinjaman. Nilai aset yang dicagarkan mestilah melebihi nilai yang dipinjam dan tempoh bayaran balik pinjaman mempengaruhi kadar faedah yang perlu dibayar.
- 10 **B**  
**Ulasan:** Kemudahan yang digunakan oleh Khalis ialah overdraf dan Ar-Rahnu. Overdraf ialah kemudahan kredit yang disediakan oleh bank perdagangan untuk pemegang akaun semasa. Manakala Ar-Rahnu dari sudut syarikat merujuk kepada satu barang yang berharga seperti barang kemas untuk dijadikan sebagai cagaran untuk mendapatkan pinjaman.
- 11 **C**  
**Ulasan:** Pasangan yang betul berkaitan sumber pembiayaan ialah sumber pembiayaan dalaman ialah simpanan peribadi dan sumber luaran ialah pajakan. Simpanan peribadi adalah contoh sumber pembiayaan dalaman kerana ia berasal dari dalam perniagaan atau individu itu sendiri. Ini bermakna pemilik perniagaan menggunakan wang sendiri untuk membiayai perniagaan, tanpa melibatkan pihak luar. Pajakan adalah contoh sumber pembiayaan luaran kerana ia melibatkan pihak lain untuk mendapatkan peralatan atau aset yang diperlukan untuk perniagaan. Dalam pajakan, perniagaan menyewa peralatan daripada pihak luar untuk tempoh tertentu, yang membolehkan perniagaan menggunakan aset tersebut tanpa perlu membeli dengan wang tunai.
- 12 **C**  
**Ulasan:** Sumber pembiayaan luaran merujuk kepada kemudahan kredit untuk pemegang akaun semasa dan sewaan aset dengan tujuan membeli aset. Kemudahan kredit untuk pemegang akaun semasa adalah satu bentuk sumber pembiayaan luaran di mana bank atau institusi kewangan memberi kemudahan kredit (overdraft) kepada pemegang akaun semasa. Sewaan aset dengan tujuan membeli aset dikenali sebagai sewa beli. Sewa beli ialah satu kaedah di mana perniagaan atau individu menyewa sesuatu aset (seperti kenderaan atau mesin) dengan niat untuk membeli aset tersebut pada akhirnya. Dalam tempoh sewa, mereka akan membuat bayaran secara ansuran. Setelah semua bayaran selesai, pemilikan aset tersebut akan dipindahkan kepada pengguna.
- 13 **A**  
**Ulasan:** : Jenis pembiayaan tersebut ialah pajakan. Dalam pajakan, perniagaan boleh menggunakan sesuatu aset seperti jentera untuk tempoh tertentu tanpa perlu membelinya secara terus. Bank atau syarikat pajakan adalah pemilik jentera tersebut, dan mereka juga yang menanggung kos penyelenggaraan. Perniagaan hanya perlu membuat bayaran tetap untuk menggunakan jentera tersebut selama tempoh yang dipersetujui.
- 14 **D**  
**Ulasan:** Overdraf adalah kemudahan yang diberikan oleh bank yang membolehkan pemegang akaun semasa seperti Encik Razali untuk mengeluarkan wang lebih daripada baki yang ada dalam akaunnya. Dalam situasi ini, Encik Razali menggunakan kemudahan overdraf untuk membayar pembekal walaupun jumlah simpanannya tidak mencukupi. Dengan overdraf, perniagaan atau individu boleh mendapatkan wang segera untuk menampung keperluan kewangan dalam jangka masa pendek. Ia sangat berguna untuk menguruskan aliran tunai, terutama apabila ada perbelanjaan segera seperti membayar pembekal, tetapi dana tunai tidak mencukupi pada waktu itu. Namun, overdraf ini perlu dibayar balik dengan faedah, bergantung kepada terma yang telah dipersetujui dengan bank.
- 15 **D**  
**Ulasan:** Pemfaktoran ialah satu bentuk sumber pembiayaan di mana perniagaan menjual akaun penghutangnya kepada syarikat pemfaktor pada harga diskaun. Dalam pemfaktoran, perniagaan menjual akaun penghutang, iaitu wang yang masih belum diterima daripada pelanggan kepada syarikat pemfaktor. Syarikat pemfaktor ini membeli akaun tersebut dengan harga diskaun, yang bermakna perniagaan akan menerima wang tunai segera tetapi kurang daripada jumlah penuh yang berhutang.
- 16 **D**  
**Ulasan:** : Kelemahan sumber pembiayaan dalaman ialah modal terhad iaitu hanya terikat dengan wang simpanan dari rakan dan saudara mara serta sukar menambah modal dalam masa yang singkat.

17 C

**Ulasan:** Kelebihan pinjaman melalui agensi kerajaan berbanding pinjaman bank ialah kadar faedah yang dikenakan adalah yang rendah. Oleh itu, peminjam tidak perlu menanggung liabiliti atau hutang yang tinggi.

18 A

**Ulasan:** Antara kelemahan sumber pembiayaan dalam ialah menyukarkan modal ditambah dalam masa yang singkat dan ini menyebabkan sukar untuk mengembangkan perniagaan kerana sumber modal terhad.

19 B

**Ulasan:** Kelebihan sumber pembiayaan dalam ialah faedah tidak dikenakan, iaitu menggunakan modal sendiri tidak melibatkan kos faedah, berbeza dengan pinjaman dari bank, jadi perniagaan dapat mengurangkan beban kewangan dan juga ia Modal mudah diperoleh, iaitu modal dalam datang dari simpanan atau dana sendiri, jadi lebih mudah dan cepat diperoleh tanpa perlu memenuhi syarat atau menunggu kelulusan pihak luar.

## Kertas 2

### Bahagian A

Soalan	Isi	Markah
1	<p>F1 – Sumber pembiayaan dalam/simpanan sendiri/secara tunai</p> <p>H1 – Dapat mengelakkan syarikat daripada berhutang</p> <p>H2 – Mendapat harga yang lebih murah/diskaun</p> <p>H3 – Mendapat hak milik segera/dokumentasi lebih mudah</p> <p>H4 – Boleh menambah aset</p> <p>H5 – Memperoleh jaminan daripada syarikat penjual</p> <p style="text-align: center;">ATAU</p> <p>F1 – Secara pajakan/sumber pembiayaan luaran</p> <p>H6 – Hanya mengeluarkan modal sedikit</p> <p>H7 – Hanya melakukan pembayaran sewa</p> <p>H8 – Kos kerosakan mesin ditanggung oleh syarikat pajakan/kos kerosakan mesin pencetak ditanggung oleh syarikat pajakan</p> <p>H9 – Memiliki modal kerja yang banyak/pembayaran sewa rendah</p> <p>H10 – Tiada tanggungan risiko keusangan aset</p> <p>H11 – Dapat mengurangkan pembayaran cukai</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>
2	<p>H – Aset disewa dengan tujuan membeli</p> <p>H – Bank memberikan sewa kepada usahawan/bank melakukan pembelian aset</p> <p>H – Usahawan menjelaskan pembayaran wang pendahuluan</p> <p>H – Pembayaran baki dilakukan secara ansuran bulanan</p> <p>H – Aset dimiliki oleh bank</p> <p>H – Usahawan akan mendapat hak milik aset hanya selepas ansuran dijelaskan</p> <p>H – Sekiranya tidak membayar ansuran, pihak bank boleh menarik semula aset</p> <p>H – Contoh: Pembelian rumah/kereta/mana-mana contoh lain yang sesuai</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Maksimum: 5 markah]</p>
3	<p>H – Kemudahan pembelian akaun penghutang/akaun belum terima/invois/bil oleh pihak bank</p> <p>H – Syarikat pemfaktoran membeli invois atau akaun belum terima pada harga diskaun</p> <p>H – Peniaga memindahkan tugas mengutip hutang daripada pelanggan kepada syarikat pemfaktoran</p> <p>H – Peniaga mendapat tunai segera</p> <p>H – Tiada berlaku risiko hutang lapuk</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Maksimum: 3 markah]</p>
4	<p>H – Pinjaman perniagaan gadaian/Ar-Rahnu</p> <p>H – Mencagar barang kemas/barang berharga</p> <p>H – Puan Sariah memperoleh 65%–75% daripada nilai sebenar gadaian/nilai pinjaman kurang daripada nilai cagaran</p> <p>H – Tidak mempunyai kadar faedah</p> <p>H – Caj upah simpan dikenakan kepada Puan Sariah</p> <p>H – Setelah hutang telah dibayar, Puan Sariah dapat barang kemas semula/ditebus</p> <p>H – Sekiranya hutang gagal dibayar, barang kemas akan diambil atau dilelong oleh pihak Ar-Rahnu</p> <p>H – Mudah mendapat tunai</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>[Maksimum: 5 markah]</p>



Soalan	Isi	Markah
9	Pilihan 2 F – Credit Guarantee Corporation Malaysia Berhad/CGC H – Menawarkan jaminan kredit/tidak memerlukan penjamin/tiada cagaran H – Membantu atau menyokong perniagaan mendapat pembiayaan oleh pihak bank H – Jumlah pembiayaan lebih tinggi/RM50 000 – RM300 000 H – Tempoh bayaran lebih panjang/7 tahun H – Ansuran bulanan yang dibayar lebih rendah	1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]

## Bab 4 PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN

### Kertas 1

- 1 **D**  
**Ulasan:** Kos berubah ialah kos yang berubah mengikut tingkat pengeluaran. Contohnya kos bahan mentah. Apabila unit pengeluaran tinggi maka jumlah kos bahan mentah diperlukan juga adalah tinggi, sebaliknya jika unit pengeluaran rendah maka jumlah kos bahan mentah juga adalah rendah.
- 2 **C**  
**Ulasan:** Kos tetap ialah kos yang tidak berubah mengikut jangka masa panjang. Kos tetap juga tidak berubah mengikut tingkat pengeluaran. Contohnya sewa, insurans dan bayaran balik pinjaman
- 3 **B**  
**Ulasan:** Ekuiti Pemilik  
 $= \text{Modal Awal} + \text{Untung Bersih} - \text{Ambilan}$   
 $= \text{RM150 000} + \text{RM72 000} - \text{RM570}$   
 $= \text{RM221 430}$
- 4 **D**  
**Ulasan:** Untung Bersih  
 $= \text{Untung Kasar} + \text{Hasil} - \text{Belanja}$   
 $= \text{Untung kasar} + (\text{Faedah atas simpanan} + \text{Komisen diterima}) - (\text{Gaji} + \text{Insurans} + \text{kadar bayaran})$   
 $= \text{RM46 200} + (\text{RM2 525} + \text{RM1 500}) - (\text{RM3 600} + \text{RM12 000} + \text{RM4 800})$   
 $= \text{RM 46 200} + \text{RM4 025} - \text{RM20 400}$   
 $= \text{RM29 825}$
- 5 **B**  
**Ulasan:** Baki Akhir  
 $= (\text{Baki h/b} + \text{jumlah penerimaan}) - (\text{Jumlah Perbelanjaan})$   
 $= (\text{Tunai di tangan} + \text{Penerimaan}) - (\text{Pembayaran} + \text{Peralatan})$   
 $= (\text{RM50 000} + \text{RM175 000}) - (83 000 + 20 000)$   
 $= (\text{RM225 000}) - (\text{RM103 000})$   
 $= \text{RM122 000}$
- 6 **D**  
**Ulasan:** Untung Bersih  
 $= \text{Untung Kasar} + \text{Hasil} - \text{Belanja}$   
 $= (\text{Jualan} - \text{Belian}) + (\text{Sewa terima}) - (\text{Insurans} + \text{Gaji})$   
 $= (\text{RM40 500} - \text{RM30 000}) + (\text{RM2 400}) - (\text{RM1 505} + \text{RM2 500})$   
 $= \text{RM10 500} + \text{RM2 400} - \text{RM4 005}$   
 $= \text{RM8 895}$
- 7 **D**  
**Ulasan:** Situasi yang menunjukkan kos berubah ialah Alifah mendapat bekalan bahan mentah dari Adli Enterprise. Kos bahan mentah akan berubah mengikut tingkat pengeluaran.
- 8 **A**  
**Ulasan:** Kos tetap ialah kos yang tidak berubah mengikut tingkat pengeluaran. Contoh kos tetap ialah insurans.
- 9 **D**  
**Ulasan:** Liabiliti semasa bersifat hutang jangka pendek. Akaun belum bayar merupakan liabiliti semasa dalam
- 10 **B**  
**Ulasan:** Baki Akhir  
 $= (\text{Baki h/b} + \text{jumlah penerimaan}) - (\text{Jumlah Perbelanjaan})$   
 $= (\text{Tunai di tangan} + \text{Penerimaan}) - (\text{Pembayaran} + \text{Peralatan})$   
 $= (\text{RM50 000} + \text{RM 175 000}) - (83 000 + 20 000)$   
 $= (\text{RM225 000}) - (\text{RM103 000})$   
 $= \text{RM122 000}$
- 11 **A**  
**Ulasan:** Untung Bersih  
 $= \text{Untung Kasar} + \text{hasil} - \text{Belanja}$   
 $= [(\text{RM28} \times 10 000) - (\text{RM18} \times 10 000)] + 0 - (\text{RM16 000} + \text{RM1 000})$   
 $= [\text{RM280 000} - \text{RM180 000}] - \text{RM17 000}$   
 $= \text{RM83 000}$

12 B

**Ulasan:** Perbelanjaan utiliti adalah kos yang ditanggung oleh syarikat untuk menggunakan perkhidmatan syarikat utiliti seperti kumbahan, elektrik, pembuangan sampah, Internet dan sebagainya.

13 A

**Ulasan:** Kos tetap ialah kos yang tidak berubah mengikut perubahan tingkat pengeluaran. Contoh kos tetap ialah perbelanjaan insurans.

14 D

**Ulasan:** Aset bukan semasa = Mesin + Perabot  
= RM35 000 + RM15 000  
= RM50 000

15 B

**Ulasan:** Akaun Belum Bayar merujuk kepada liabiliti semasa. Akaun Belum Bayar ialah wang yang perniagaan masih berhutang kepada pembekal bagi barangan atau perkhidmatan yang telah diterima tetapi belum dibayar. Ini merupakan contoh liabiliti semasa kerana ia adalah hutang yang perlu dijelaskan dalam tempoh kurang dari setahun. Akaun Belum Bayar menunjukkan kewajipan kewangan jangka pendek perniagaan yang perlu dibayar segera bagi memastikan operasi perniagaan berjalan dengan lancar tanpa sebarang masalah kewangan.

16 A

**Ulasan:** Kos tetap ialah kos yang tidak berubah mengikut jumlah pengeluaran atau jualan perniagaan. Insurans kebakaran adalah contoh kos tetap kerana jumlah bayaran insurans ini akan tetap sama, tidak kira berapa banyak perniagaan menghasilkan produk atau menjual. Ia perlu dibayar dalam jumlah yang sama setiap bulan atau tahun.

17 A

**Ulasan:** Ekuiti pemilik dalam penyata kunci kira-kira menunjukkan jumlah hak milik yang dimiliki oleh pemilik perniagaan selepas menolak semua liabiliti. Ambilan ialah wang atau barang yang diambil oleh pemilik daripada perniagaan untuk kegunaan kerana peribadi. Ambilan mengurangkan ekuiti pemilik, kerana ia diambil daripada keuntungan atau modal perniagaan.

18 A

**Ulasan:** Penyata kewangan penting kepada pihak pengurusan untuk menilai prestasi perniagaan, membuat pertimbangan untuk pemberian ganjaran seperti bonus dan menentukan jumlah dividen yang perlu dibayar. Pelabur juga memerlukan penyataan kewangan untuk membuat keputusan melabur atau melepaskan pegangan saham syarikat. Penyata kewangan yang baik dapat meyakinkan pelabur untuk melabur dalam perniagaan.

19 B

**Ulasan:** : Titik pulang modal berlaku pada titik X. Titik X menggambarkan jumlah hasil sama dengan jumlah kos yang digunakan. Pada titik X, perniagaan mendapat titik pulang, iaitu perniagaan tidak mendapat keuntungan atau tidak mengalami kerugian.

20 A

**Ulasan:**

$$\begin{aligned}\text{Titik Pulang Modal} &= \frac{\text{Kos tetap}}{\text{Harga} - \text{Kos berubah seunit}} \\ &= \frac{\text{RM350 000}}{\text{RM60} - \text{RM25}} \\ &= 10\ 000 \text{ unit}\end{aligned}$$

21 C

**Ulasan:** Ulasan: Kos tetap ditunjukkan pada R. Jumlah Kos R adalah sentiasa sama walaupun pengeluaran bertambah atau berkurangan.

22 A

**Ulasan:** Nisbah kecairan merujuk kepada keupayaan syarikat untuk menukarkan ke dalam bentuk tunai untuk tempoh yang singkat. Kesan nisbah kecairan yang tinggi menunjukkan perniagaan mampu mendapatkan tunai untung untuk membayar hutang dalam tempoh yang singkat.

23 D

$$\begin{aligned}\text{Ulasan: Nisbah semasa} &= \frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}} \\ &= \frac{\text{RM277 351}}{\text{RM31 042}} \\ &= 8.93 : 1\end{aligned}$$

24 B

**Ulasan:** Z ialah pusing ganti aset. Pusing ganti aset menunjukkan kecekapan perniagaan dalam menggunakan aset untuk menjana jualan. Nisbah yang semakin tinggi lebih baik kerana menunjukkan kecekapan pengurusan aset.

25 D

**Ulasan:**

$$\begin{aligned}\text{Nisbah semasa} &= \frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}} \\ &= \frac{\text{RM25 000}}{\text{RM5 000}} \\ &= 5 : 1\end{aligned}$$

26 A

**Ulasan:** Untuk mengira peratusan pulangan atas modal, hendaklah menggunakan formula berikut:

$$\text{Pulangan atas modal} = \frac{\text{Untung bersih}}{\text{Modal awal}} \times 100$$

$$\begin{aligned}\text{Diberikan: Untung bersih} &= \text{RM33,000} \\ \text{Modal awal} &= \text{RM120,000}\end{aligned}$$

Gantikan nilai ke dalam formula:

$$\text{Pulangan atas modal} = \frac{33,000}{120,000} \times 100 = 27.5\%$$

27 A

**Ulasan:** Kadar pusing ganti stok Hasnol perabot menunjukkan lebih banyak, iaitu sebanyak 8 kali daripada Nani Furniture sebanyak 6 kali. Oleh itu jualan Hasnol Perabot lebih laris di pasaran.

## Bahagian A

Soalan	Isi	Markah								
1	F1 – Pernyata aliran tunai H1 – Merupakan punca perolehan/penggunaan dana/tunai bagi satu tempoh tertentu/melaporkan pembayaran/penerimaan tunai/menunjukkan kemampuan perniagaan membayar hutang. F2 – Akaun perdagangan dan untung rugi/penyata pendapatan H2 – Akaun perdagangan jualan bersih/kos jualan/mengira untung kasar/dapatkan untung bersih F3 – Penyata kedudukan kewangan/kunci kira-kira H3 – Menunjukkan harta/hutang perniagaan/mengandungi butiran liabiliti/ekuiti pemilik/aset	1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 6 markah]								
2	(a) Kos tetap/kos tak berubah (b) H – Mendapat keuntungan/hasil jualan meningkat H – Pengeluaran melebihi 500 unit H – Jumlah hasil melebihi jumlah kos H – Meningkatkan kecekapan lebih tinggi H – Kos seunit pengeluaran menjadi rendah H – Pengeluaran dapat dilakukan besar-besaran/menikmati ekonomi bidangan H – Pengeluaran meningkat/produktiviti meningkat/permintaan meningkat	[Maksimum: 1 markah] 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]								
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kos Tetap</th> <th>Kos Berubah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H – Kos tidak berubah walaupun pengeluaran meningkat atau menurun/malar</td> <td>H – Kos berubah jika pengeluaran meningkat atau menurun</td> </tr> <tr> <td>H – Kos tetap ada walaupun pengeluaran tidak berlaku</td> <td>H – Semakin banyak pengeluaran semakin tinggi kos</td> </tr> <tr> <td>H – Contoh gaji/insurans/sewa/mana-mana contoh yang sesuai</td> <td>H – Contoh kos bahan mentah/bil utiliti/upah/buruh langsung atau mana-mana contoh yang sesuai</td> </tr> </tbody> </table>	Kos Tetap	Kos Berubah	H – Kos tidak berubah walaupun pengeluaran meningkat atau menurun/malar	H – Kos berubah jika pengeluaran meningkat atau menurun	H – Kos tetap ada walaupun pengeluaran tidak berlaku	H – Semakin banyak pengeluaran semakin tinggi kos	H – Contoh gaji/insurans/sewa/mana-mana contoh yang sesuai	H – Contoh kos bahan mentah/bil utiliti/upah/buruh langsung atau mana-mana contoh yang sesuai	1+1 1+1 1+1 [Maksimum: 4 markah]
Kos Tetap	Kos Berubah									
H – Kos tidak berubah walaupun pengeluaran meningkat atau menurun/malar	H – Kos berubah jika pengeluaran meningkat atau menurun									
H – Kos tetap ada walaupun pengeluaran tidak berlaku	H – Semakin banyak pengeluaran semakin tinggi kos									
H – Contoh gaji/insurans/sewa/mana-mana contoh yang sesuai	H – Contoh kos bahan mentah/bil utiliti/upah/buruh langsung atau mana-mana contoh yang sesuai									
4	H – Membuat pembayaran cukai syarikat/melakukan taksiran cukai pendapatan H – Mengawasi prestasi kewangan perniagaan H – Mengenal pasti syarikat yang melanggar akta percukaian/peraturan yang telah ditetapkan H – Mengumpul data untuk tujuan tertentu/mana-mana contoh kegunaan data yang sesuai H – Memperolehi bantuan modal/pelepasan cukai daripada agensi kerajaan/beri bantuan modal	1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]								
5	H – Supaya dapat meramal/menilai prestasi perniagaan H – Untuk perancangan strategi bagi meningkatkan keuntungan/hasil/jualan H – Melakukan pengawalan jumlah perbelanjaan operasi H – Mengetahui kedudukan kewangan/untung/rugi H – Melakukan suatu tindakan terbaik/susulan oleh pihak pengurusan/bonus/dividen H – Memberi keyakinan kepada pihak bank/pembiaya/pelabur/menilai kemampuan untuk melakukan pembayaran balik hutang H – Sebagai satu bentuk garis panduan bagi pelaksanaan perniagaan	1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]								

Soalan	Isi	Markah
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Supaya dapat mengetahui/menganalisis kedudukan kewangan perniagaan</li> <li>H – Hala tuju perniagaan dapat ditentukan</li> <li>H – Supaya dapat mengenal pasti pulangan perniagaan yang diperolehi/keuntungan perniagaan</li> <li>H – Membuat perbandingan/menilai prestasi perniagaan</li> <li>H – Melakukan pertimbangan sama ada untuk memberi ganjaran/dividen/bonus</li> <li>H – Supaya dapat menjadi petunjuk untuk merancang pengagihan sumber yang berkesan</li> <li>H – Bagi mengetahui kemampuan perniagaan untuk menjelaskan pembayaran hutang/kredit/liabiliti</li> <li>H – Membolehkan pihak bank/pembiaya/pembekal dapat menilai keupayaan/kecekapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 6 markah]</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Bertujuan untuk mentaksir penyata kewangan</li> <li>H – Mengukur keupayaan/kemampuan syarikat menukarkan aset kepada tunai</li> <li>H – Nilai aset perlu dipastikan tidak terjejas apabila ditukarkan kepada wang tunai</li> <li>H – Jika nisbah kecairan adalah tinggi maka menunjukkan perniagaan mampu membayar hutang dengan segera/tempoh pendek</li> <li>H – Ia terdiri daripada nisbah semasa/nisbah ujian asid</li> <li>H – Kecekapan syarikat mengurus pinjaman jangka pendek adalah dengan menggunakan aset semasa</li> <li>H – Formula</li> </ul> $\text{Nisbah semasa} = \frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}}$ <p style="text-align: center;">ATAU</p> $\text{Nisbah ujian asid} = \frac{\text{Aset Semasa} - \text{Inventori Akhir}}{\text{Liabiliti Semasa}}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>H – Semakin tinggi nilai sesuatu nisbah kecairan maka menunjukkan perniagaan mempunyai prestasi yang lebih baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Mengetahui kekerapan pusingan stok/inventori</li> <li>H – Menunjukkan kemampuan perniagaan menjual barang</li> <li>H – Membuat pengiraan nisbah pusing ganti stok</li> <li>H – Jika berlaku peningkatan nisbah dalam menunjukkan stok laku/terjual</li> <li>H – Membuat pengiraan nisbah pusing ganti aset</li> <li>H – Stok laku/terjual kerana peningkatan dalam nisbah</li> <li>H – Apabila nisbah yang tinggi menunjukkan lebih baik/bagus dalam pengurusan aset</li> <li>H – Menunjukkan keberkesanan menggunakan aset untuk menghasilkan jualan</li> <li>H – Membuat pengiraan jangka masa pembayaran hutang/pengutipan hutang</li> <li>H – Menunjukkan cekap dalam pengurusan hutang</li> <li>H – Jangka masa pendek lebih baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>
9	<p>(a) H1 – <math>\text{Nisbah semasa} = \frac{\text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}} = \frac{75\,000}{17\,000}</math></p> <p>H2 – 4.4 :1 /4:1/4.0:1</p> <p>(b) H – Prestasi perniagaan menunjukkan tahap yang baik/memberangsangkan/membanggakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>H – Hutang syarikat dapat ditampung dengan aset yang ada</li> <li>H – Melalui setiap RM1 liabiliti semasa, syarikat mempunyai aset semasa sebanyak RM4.40 untuk menjelaskan liabiliti tersebut</li> <li>H – Melalui setiap RM1 liabiliti semasa, syarikat mempunyai aset semasa sebanyak RM4.40 untuk menjelaskan liabiliti tersebut</li> <li>H – Nilai aset semasa adalah sebanyak RM75 000/liabiliti semasa hanya mempunyai RM17 000</li> <li>H – Aset semasa boleh digunakan untuk membayar pinjaman</li> <li>H – Mempunyai nilai kecairan yang tinggi/mudah memperoleh tunai</li> <li>H – Mampu membuat pembayaran hutang dalam tempoh singkat/segera</li> <li>H – Berupaya untuk memberi keyakinan kepada pembiaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 2 markah]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 5 markah]</p>





**11 B**

**Ulasan:** Keberuntungan perniagaan memberi manfaat kepada usahawan dalam bentuk meningkatkan imej perniagaan dan melakukan tanggungjawab sosial. Apabila perniagaan menjadi menguntungkan, ia dapat meningkatkan imej perniagaan tersebut. Imej yang baik akan menarik lebih ramai pelanggan kerana orang

ramai lebih cenderung mempercayai dan berurusan dengan perniagaan yang berjaya dan stabil. Dengan keuntungan yang diperoleh, usahawan boleh melakukan tanggungjawab sosial seperti menyumbang kepada masyarakat, menyokong program kebajikan, atau menjaga alam sekitar.

**Kertas 2****Bahagian A**

Soalan	Isi	Markah
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Kemahiran pembangunan watak diri/penampilan diri/sahsiah diri</li> <li>H – Mempunyai penampilan diri yang kemas/mana-mana ciri-ciri usahawan</li> <li>H – Usahawan menumpukan kepada sesuatu usaha/fokus tenaga</li> <li>H – Mempunyai hubungan baik dengan pasangan/keluarga/hubungan kekeluargaan/semua pihak</li> <li>H – Mempunyai keupayaan untuk membentuk atau membina jenama/imej perniagaan</li> <li>H – Mempunyai keupayaan untuk menyelesaikan masalah kecil terlebih dahulu/dapat menyelesaikan masalah kecil dengan segera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 3 markah]</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Sentiasa bekerjasama/saling membantu antara satu sama lain/melakukan penglibatan bersama dalam satu pasukan/menjalin hubungan baik antara pekerja/majikan</li> <li>H – Memiliki satu matlamat yang sama</li> <li>H – Berkongsi pengetahuan/idea/kemahiran/kepakaran/kebolehan</li> <li>H – Memiliki akauntabiliti/tumpuan serta komitmen terhadap prestasi pasukan/bersungguh-sungguh/motivasi</li> <li>H – Meningkatkan produktiviti/kecekapan</li> <li>H – Menghasilkan suatu produk yang berkualiti untuk pengguna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 2 markah]</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Kedudukan lokasi yang strategik/sesuai</li> <li>H – Mempunyai potensi untuk mendapatkan keuntungan/berkembang dalam perniagaan</li> <li>H – Berdekatan dengan pelanggan</li> <li>H – Mempunyai kos sewa yang berpatutan/bersesuaian</li> <li>H – Tempat menjadi perhatian/tumpuan ramai</li> <li>H – Mempunyai pelbagai kemudahan infrastruktur/seperti ruang niaga/kemudahan tempat meletak kenderaan/mana-mana contoh yang bersesuaian</li> <li>H – Pelanggan mudah mengunjungi tempat tersebut</li> <li>H – Berdekatan dengan pembekal/mudah mendapatkan bekalan bahan mentah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 6 markah]</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>F1 – Stok bergerak pantas</li> <li>H1a – Stok ini dapat dijual dengan cepat/laju/laris</li> <li>H1b – Mempunyai risiko yang rendah/mengatasi masalah stok lapuk/usang/busuk</li> <li>C1b – Contoh barang keperluan harian/contoh yang sesuai</li> <li>F2 – Stok bergerak perlahan</li> <li>H2a – Stok ini memerlukan masa yang lama untuk dijual/</li> <li>H2b – Mempunyai risiko yang tinggi/akan ketinggalan jika stok disimpan lama</li> <li>C2 – Contoh perabot/mana-mana contoh yang sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 6 markah]</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>F1 – Matlamat peribadi</li> <li>H1 – Sumber pendapatan untuk menyara diri dan keluarga/meningkatkan pendapatan/masa pengurusan fleksibel/kebebasan mengurus jadual kerja/menanggung kos sara hidup/membentuk keperibadian/menjalankan ibadah/mendapatkan pengalaman/memperoleh kemahiran/untuk menguruskan perniagaan sendiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> </ul>





Soalan	Isi	Markah
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Mengikuti latihan/kursus dalam perniagaan</li> <li>H – Memberi galakan pekerja supaya lebih kreatif/berinovasi/cekap dalam pekerjaan</li> <li>H – Melakukan penyelenggaraan mesin secara berjadual dan berkala</li> <li>H – Melakukan naik taraf mesin/pembelian mesin baharu/menggunakan peralatan TMK</li> <li>H – Melakukan pengeluaran kek sendiri/pembukaan kilang sendiri</li> <li>H – Melakukan penambahan ruang operasi/bangunan</li> <li>H – Membuat penambahan bilangan pekerja</li> <li>H – Memperolehi khidmat nasihat luar/agensi kerajaan</li> <li>H – Meningkatkan nama baik/imej perniagaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 5 markah]</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Lokasi/tapak perniagaan adalah strategik</li> <li>H – Berhampiran kawasan perumahan di Taman Bunga Raya</li> <li>H – Berdekatan dengan pelanggan/tumpuan ramai</li> <li>H – Mudah dikunjungi</li> <li>H – Mempunyai kemudahan infrastruktur/lot kedai/jalan raya</li> <li>H – Telah memiliki pelanggan yang setia/pelanggan sedia ada/pelanggan tetap</li> <li>H – Peningkatan kos perpindahan lokasi</li> <li>H – Perlu melaporkan perubahan maklumat dalam SSM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Keperluan dan kehendak pengguna dapat dipenuhi/produk basikal dapat disediakan untuk pengguna</li> <li>H – Memberi kemudahan menjalankan aktiviti riadah/gaya hidup/kesihatan/aktiviti berbasikal</li> <li>H – Pelbagai pilihan warna disediakan/terdapat empat warna/kuning/biru/merah/hijau</li> <li>H – Peluang pekerjaan ditawarkan/pengangguran dapat dikurangkan</li> <li>H – Peningkatan taraf hidup pekerja</li> <li>H – Melestarikan alam sekitar</li> <li>H – Tanggungjawab sosial dijalankan/ccontoh yang sesuai</li> <li>H – Kadar jenayah dapat dikurangkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>

## Bab 6 PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN

### Kertas 1

- 1 **A**  
**Ulasan:** X ialah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012. Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) ialah perniagaan alternatif yang dikawal selia di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012 yang menggabungkan ciri-ciri sebuah syarikat dan perkongsian konvensional.
- 2 **A**  
**Ulasan:** Perniagaan yang berkaitan dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 ialah Mutiara Rini Enterprise yang merupakan bentuk pemilikan tunggal.
- 3 **A**  
**Ulasan:** Perniagaan yang tertakluk kepada Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 ialah perniagaan milikan tunggal dan perkongsian. Oleh itu perniagaan tersebut ialah Harmoni Trading dan Mas dan Min Enterprise.
- 4 **A**  
**Ulasan:** Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 adalah akta yang memberi garis panduan untuk mendaftarkan perniagaan seperti pemilikan tunggal dan perkongsian. Kelebihan utama bagi usahawan yang mematuhi akta ini ialah proses penubuhan perniagaan yang mudah. Ia memerlukan sedikit dokumentasi dan kos yang rendah, menjadikannya cepat dan tidak rumit untuk mendaftar dan memulakan perniagaan.
- 5 **A**  
**Ulasan:** X ialah borang PNA 42 iaitu usahawan perlu mengisi borang carian nama terlebih dahulu sebelum mendaftarkan perniagaan. Terdapat tiga pilihan nama cadangan perniagaan yang perlu diisi dalam borang tersebut.

- 6 **B**  
**Ulasan:** Bentuk perniagaan yang melalui prosedur tersebut ialah bentuk perniagaan milikan tunggal. Perniagaan milikan tunggal dimiliki oleh seorang individu sahaja. Oleh itu, nama perniagaan yang menunjukkan bentuk pemilikan tunggal ialah Sihat Sukan Enterprise.
- 7 **D**  
**Ulasan:** Tindakan yang perlu dilakukan oleh Encik Husni selepas perniagaannya diisytiharkan bankrap ialah menamatkan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan.
- 8 **C**  
**Ulasan:** Perubahan maklumat perniagaan yang perlu didaftarkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ialah lokasi premis. Ini kerana ia merupakan perubahan alamat utama perniagaan dijalankan. Pendaftaran perubahan maklumat perniagaan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan (jika terdapat perubahan).
- 9 **D**  
**Ulasan:** Rekod pembelian ialah dokumen yang mengandungi catatan aktiviti pembelian yang dilakukan. Contoh dokumen pembelian ialah bil tunai, resit, invoice dan slip daftar tunai.
- 10 **B**  
**Ulasan:** Tujuan nota kredit dikeluarkan ialah pembeli memulangkan bekas kosong yang telah dicaj dalam invoice dan komisen diberi kepada pembeli. Selain itu, nota kredit juga dihantar dengan tujuan untuk membetulkan kesilapan dan ketinggalan dalam invoice kerana pembeli telah dikenakan lebih bayaran.
- 11 **D**  
**Ulasan:** Situasi yang merupakan contoh ambilan oleh pemilik perniagaan ialah memperoleh stok untuk keluarga. Ambilan ini akan mengurangkan modal pemilik.
- 12 **C**  
**Ulasan:** Rekod kos operasi ialah dokumen yang mengandungi catatan aktiviti perbelanjaan atau kos perniagaan selain daripada kos pembelian barang niaga. Dokumen yang perlu disimpan dalam rekod kos operasi ialah bil utiliti.
- 13 **B**  
**Ulasan:** Nama perniagaan yang didaftar oleh Puan Maryati ialah Restoran Soto Enak menggunakan nama tred. Oleh itu, jumlah pendaftaran yang dikenakan ialah RM60.
- 14 **A**  
**Ulasan:** Contoh ambilan perniagaan memperoleh stok untuk kegunaan keluarga. Ambilan ini akan mengurangkan modal pemilik dan perlu direkodkan pada dokumen rekod ambilan.
- 15 **B**  
**Ulasan:** Invoice ialah dokumen yang dikeluarkan oleh penjual kepada pembeli apabila urus niaga dijalankan

secara kredit.

- 16 **B**  
**Ulasan:** Ambilan merujuk kepada barang atau wang yang diambil oleh pemilik perniagaan untuk kegunaan peribadi. Memo adalah dokumen yang digunakan untuk merekod ambilan ini. Ia adalah catatan dalaman yang dibuat untuk merekodkan transaksi ini supaya perniagaan tahu berapa jumlah yang telah diambil oleh pemilik.
- 17 **A**  
**Ulasan:** Invoice ialah dokumen yang digunakan apabila membuat belian secara kredit. Dalam situasi ini, Puan Awin membeli barang niaga bernilai RM12,000 secara kredit daripada pembekal Amin. Amin akan mengeluarkan invoice untuk memberitahu Puan Awin tentang jumlah yang perlu dibayar dan syarat-syarat pembayaran. Invoice berfungsi sebagai rekod rasmi urus niaga kredit.
- 18 **A**  
**Ulasan:** **F** ialah modal iaitu termasuk dalam penerimaan iaitu sumber wang yang diterima dalam sesuatu bulan tertentu. **G** ialah iklan iaitu termasuk dalam pembayaran iaitu jumlah perbelanjaan dan sumber wang yang digunakan atau dibayar dalam sesuatu bulan tertentu.
- 19 **A**  
**Ulasan:** : Butiran bagi **K** ialah modal iaitu merupakan penerimaan wang masuk dan **L** ialah iklan iaitu melibatkan pembayaran duit keluar untuk membayar iklan
- 20 **B**  
**Ulasan:** Baki h/b = (Baki b/b + Jumlah penerimaan) – Jumlah perbelanjaan  
= (0 + RM35 400) – RM5 450  
= RM29 950
- 21 **D**  
**Ulasan:** Untuk mengira jumlah pembayaran, perlu menambahkan semua perbelanjaan yang terlibat, iaitu:  
Promosi = RM500  
Penghutang = RM300  
Insurans = RM1,200  
Belian tunai = RM7,000  
Sewa = RM700  
Jumlah pembayaran = 500 + 300 + 1,200 + 7,000 + 700  
= 9,700  
Jawapan yang betul ialah D. RM9,700.
- 22 **D**  
**Ulasan:** : Sesetengah iklan yang disiarkan di televisyen tidak mempamerkan harga produk kerana untuk mendorong pengguna mencari produk tersebut dan ia meningkatkan peluang serta kebarangkalian pengguna untuk membeli produk. Sebagai usahawan perlu cuba menarik perhatian pengguna dengan keadaan produk dan membuatkan pengguna berminat dengan sebab serta kepentingan produk itu sendiri berbanding harga.

- 23 **C**  
**Ulasan:** : Tindakan yang boleh diambil oleh Encik Rashid bagi memulihkan perniagaannya ialah mengubah strategi pemasaran produk iaitu menggunakan strategi 4P yang terkini. Strategi 4P iaitu produk, agihan, harga dan promosi perlu diubah dan dirancang semula dalam meningkatkan prestasi jualan kasut sukan.
- 24 **D**  
**Ulasan:** : Media pengiklanan yang sesuai digunakan bagi menjalankan promosi pembukaan pasar mini ialah risalah dan poster. Risalah boleh diedarkan kepada penduduk sekitar kawasan perumahan tersebut dan menampal poster di beberapa tempat yang jelas dan terang agar dapat dilihat oleh penduduk.
- 25 **A**  
**Ulasan:** **K** ialah harga. Usahawan perlu mempertimbangkan permintaan pengguna, kos pengeluaran dan persaingan dalam menetapkan harga. Usahawan perlu menetapkan harga yang melebihi kos untuk memperoleh keuntungan. Oleh itu, aktiviti **K** memastikan perniagaan memperoleh keuntungan
- 26 **B**  
**Ulasan:** : Saluran agihan yang digunakan ialah Pengeluar → Peruncit → Pengguna. Saluran ini melibatkan satu orang tengah sahaja. Pengeluar (A&Z Enterprise) akan memasarkan barang kepada peruncit (Encik Abu) dan peruncit akan memasarkannya kepada pengguna.
- 27 **C**  
**Ulasan:** : **X** ialah promosi. Promosi ialah satu proses, cara atau kaedah untuk memberitahu, menyedarkan, memujuk dan mempengaruhi pengguna untuk membeli sesuatu produk atau perkhidmatan. Promosi juga merupakan penyampaian maklumat barangan melalui media massa.
- 28 **C**  
**Ulasan:** : **Y** ialah harga. **Y** dapat membantu meningkatkan produk dengan penetapan nilai barang. Penetapan harga yang berpatutan adalah penting kerana pelanggan biasanya bersikap sensitif terhadap harga sesuatu produk atau perkhidmatan.
- 29 **D**  
**Ulasan:** : Kaedah promosi tersebut merupakan satu kaedah jualan langsung. Jualan langsung adalah satu kaedah melibatkan interaksi dan pertemuan secara peribadi antara jurujual dengan bakal pelanggan.
- 30 **B**  
**Ulasan:** : **R** ialah harga. Penetapan harga yang berpatutan adalah penting kerana pelanggan biasanya bersikap sensitif terhadap harga sesuatu produk atau perkhidmatan
- 31 **C**  
**Ulasan:** **S** ialah kaedah promosi jualan langsung. Ia merupakan satu kaedah jualan yang melibatkan interaksi dan pertemuan secara peribadi antara jurujual dengan pelanggan.
- 32 **C**  
**Ulasan:** Campuran pemasaran terdiri daripada produk, harga, promosi, dan agihan. Apabila perniagaan membuat penetapan nilai terhadap perkhidmatannya, ia merujuk kepada menentukan harga untuk perkhidmatan tersebut. Harga adalah elemen dalam campuran pemasaran yang berkaitan dengan menetapkan nilai atau kos yang perlu dibayar oleh pelanggan untuk menggunakan perkhidmatan.

## Kertas 2

### Bahagian A

Soalan	Isi	Markah
1	H – Perniagaan gagal didaftarkan/menjalankan perniagaan tanpa lesen	1
	H – Segala perubahan/maklumat perniagaan gagal dimaklumkan	1
	H – Syarat penubuhan gagal dipatuhi	1
	H – Menjalankan perniagaan/perkhidmatan yang dilarang/mana-mana contoh yang sesuai	1
	H – Tidak mempamerkan lesen perniagaan/Borang D/papan tanda	1
	H – Penyalahgunaan lesen/nama/nombor pendaftaran perniagaan berbeza	1
	H – Pemalsuan lesen perniagaan	1
	H – Penamatan pendaftaran perniagaan tidak dilakukan	1
	H – Tidak memperbaharui sijil pendaftaran perniagaan	1
		[Maksimum: 3 markah]
2	H – Pendaftaran melalui Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	1
	H – Mendaftar dalam bentuk tred/pertukangan/perdagangan/profesional	1
	H – Mengisi Borang PNA42/borang carian nama/Borang A/Borang pendaftaran perniagaan	1
	H – Membuat bayaran fi RM30 jika guna nama sendiri/RM60 jika guna nama tred	1
	H – Mendapat borang D/Sijil Perakuan Pendaftaran/Pendaftaran mendapat kelulusan	1
	H – Operasi perniagaan di Malaysia Barat/Wilayah Persekutuan	1
	H – Perniagaan milikan tunggal/perkongsian	1
	H – Borang D dipamerkan di premis perniagaan	1
	H – Mengisi maklumat tambahan/penamatan perniagaan dalam tempoh 30 hari	1

Soalan	Isi	Markah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Mempamerkan nama perniagaan</li> <li>H – Memperolehi lesen perniagaan dari pihak berkuasa tempatan</li> </ul>	1 1 [Maksimum: 4 markah]
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan/Borang D/Lesen Perniagaan/Notis Perbadanan Syarikat perlu dipamerkan</li> <li>H – Papan tanda perniagaan yang mengikut spesifikasi ditetapkan dipamerkan</li> <li>H – Dokumen rasmi perniagaan seperti invois/resit/nota serahan/ccontoh lain perlu meletakkan nama dan nombor pendaftaran perniagaan</li> <li>H – Sijil perakuan pendaftaran perlu diperbaharui dalam tempoh 30 hari selepas perbadanan sesebuah syarikat</li> <li>H – Perubahan maklumat perniagaan perlu didaftarkan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan</li> <li>H – Pendaftaran perniagaan perlu ditamatkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perniagaan/mengisi borang C</li> </ul>	1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 5 markah]
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Menyemak urus niaga/wang masuk dan keluar bagi suatu tempoh</li> <li>H – Mengenal pasti kesilapan catatan</li> <li>H – Sebagai bukti melakukan pembayaran/pindahan wang/penerimaan wang</li> <li>H – Sebagai dokumen rujukan untuk membuat pinjaman</li> <li>H – Mengetahui baki akaun setiap akhir tempoh/sesuatu masa/sebulan</li> <li>H – Mengetahui amaun overdraf</li> <li>H – Penyelarasan baki dalam buku tunai/merekod kewangan</li> <li>H – Sebagai perancangan perbelanjaan masa depan/bajet/buat belanjawan</li> </ul>	1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]
5	20 April <ul style="list-style-type: none"> <li>H – Merupakan resit/keratan cek/baucar pembayaran</li> <li>H – Bayaran sewa kedai direkodkan/kos operasi direkodkan/RM1 200</li> <li>H – Menunjukkan bukti pembayaran dilakukan</li> </ul> 25 April <ul style="list-style-type: none"> <li>H – Memo</li> <li>H – Ambilan tunai direkodkan/RM200 bagi kegunaan pemilik</li> <li>H – Modal dikurangkan</li> </ul>	1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Merekod segala pembelian barang niaga yang telah dibuat</li> <li>H – Untuk membuat bayaran kepada pihak pembekal/seperti syarat diskaun tunai/10% 14 hari 5% 21 hari/mengikut syarat serahan/K.&amp;K. di K.</li> <li>H – Jumlah hutang yang perlu dibayar ditunjukkan/RM 3 790.00</li> <li>H – Bagi menyediakan penyata pendapatan, penyata kewangan/dokumen kewangan</li> <li>H – Berlakunya urus niaga belian secara kredit/hutang</li> <li>H – Sebagai bukti menunjukkan urus niaga belian berlaku</li> <li>H – Rujukan pada masa depan</li> </ul>	1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Supaya dapat mengetahui jumlah hutang yang perlu dibayar/dikutip</li> <li>H – Sebagai salah satu menunjukkan urus niaga secara kredit/belian kredit/jualan kredit</li> <li>H – Sebagai satu sumber maklumat jual beli/barang yang diniagakan</li> <li>H – Sebagai pengesahan barang dihantar/diterima</li> <li>H – Dapat mengetahui kod angkutan</li> <li>H – Sebagai bukti pembayaran diterima/keluar masuk duit</li> <li>H – Sebagai bukti berlakunya urus niaga</li> <li>H – Penyata kewangan dapat disediakan</li> <li>H – Sumber rujukan masa akan datang</li> <li>H – Sebagai salah satu dokumen sokongan</li> <li>H – Sebagai kegunaan pihak berkepentingan/LHDN/kastam/bank/pembiaya</li> </ul>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]







Soalan	Isi	Markah
	F – Jualan langsung H – Melibatkan interaksi dan pertemuan secara peribadi/bersemuka/melakukan demonstrasi H – Wakil ejen/penjual dilantik	1 1 1 [Maksimum: 4 markah]
18	F1 – Pengiklanan H1 – Memberitahu/mempengaruhi/menarik pelanggan untuk menggunakan perkhidmatan dobi H1a – Gunakan risalah F2 – Promosi jualan H2 – Pelanggan diberikan insentif/basuh RM6.00 pengeringan percuma/tempoh 1–10 Disember 2023/10 hari	1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]

## Bab 7

## MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN

### Kertas 1

1 A

**Ulasan:** Pernyataan I adalah betul. Melalui rancangan perniagaan, usahawan boleh menganalisis semua aspek dalam perniagaan seperti pengurusan, pembuatan, pembiayaan dan pengurusan sumber manusia secara terperinci. Ini sekali gus dapat menilai kebolehlaksanaan sesebuah perniagaan. Pernyataan II adalah salah. Ini kerana sasaran keuntungan dinyatakan dalam Rancangan Pemasaran.

2 A

**Ulasan:** Rancangan perniagaan penting kerana I: rancangan perniagaan membantu usahawan untuk mengenal pasti dan merancang apa yang diperlukan untuk menjalankan perniagaan dengan lancar seperti modal, pekerja, dan bahan mentah. Meyakinkan pihak pelabur, dan II: rancangan perniagaan yang baik boleh

digunakan untuk meyakinkan pelabur atau pihak bank bahawa perniagaan tersebut berpotensi untuk berjaya, supaya mereka bersedia memberi dana atau sokongan kewangan.

3 C

**Ulasan:** Rancangan perniagaan yang baik dapat meyakinkan pihak bank untuk memberikan dana atau pinjaman kerana ia menunjukkan bahawa perniagaan tersebut mempunyai perancangan yang jelas dan potensi untuk berjaya. Bank perlu melihat bahawa perniagaan tersebut mampu menghasilkan keuntungan dan membayar balik pinjaman yang diberikan. Rancangan perniagaan yang lengkap dan teratur membantu memberikan keyakinan kepada pihak bank bahawa usahawan tersebut berwibawa dan berkemampuan dalam menjalankan perniagaan dengan baik.

### Kertas 2

#### Bahagian A

Soalan	Isi	Markah
1	H – Supaya dapat melakukan penilaian projek yang telah dirancang dengan teliti H – Supaya dapat menjadi garis petunjuk dalam pengurusan perniagaan/hala tuju H – Perancangan keperluan sumber perniagaan H – Supaya dapat memberi bantuan kepada perniagaan untuk beroperasi dengan lebih sistematik/lebih teratur/menambah baik H – Menjangka risiko/masalah yang terjadi semasa pelaksanaan projek H – Mengurangkan risiko/masalah yang bakal timbul H – Supaya dapat menentukan projek yang dijalankan mempunyai daya maju H – Memberi keyakinan kepada pihak bank/pelabur/pembiaya/pihak berkepentingan untuk membuat pelaburan/pembiayaan	1 1 1 1 1 1 1 1 1 [Maksimum: 3 markah]
2	H – Supaya dapat mengkaji prestasi Syarikat Makanan Rosila H – Bagi mengetahui sama ada pengeluaran yang dilakukan oleh Syarikat Makanan Rosila berdaya maju/mampu bersaing H – Syarikat Makanan Rosila boleh menjana keuntungan/mendapatkan pulangan H – Memberi keyakinan pihak bank tentang kemampuan kewangan perniagaan H – Menunjukkan kemampuan Syarikat Makanan Rosila menjelaskan hutang/kredit/pinjaman	1 1 1 1 1 [Maksimum: 4 markah]

Soalan	Isi	Markah
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Maklumat/data pemilik perniagaan</li> <li>H – Sumber modal perniagaan/modal simpanan sendiri/modal yang dipinjam/maklumat pembiayaan</li> <li>H – Menggunakan nama perniagaan yang dijalankan/nama sendiri/nama tred</li> <li>H – Menyatakan alamat/tempat perniagaan dijalankan/lokasi</li> <li>H – Maklumat bentuk pemilikan perniagaan/milikan tunggal/perkongsian</li> <li>H – Kegiatan utama perniagaan/produk/perkhidmatan</li> <li>H – Memasukkan nombor pendaftaran perniagaan/lesen perniagaan</li> <li>H – Membuat ringkasan bagi setiap bahagian/operasi/pentadbiran/kewangan/ccontoh yang sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 6 markah]</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>H – Jumlah hasil jualan akan menjadi semakin kurang</li> <li>H – Bilangan sasaran jualan tidak dapat dicapai untuk memenuhi matlamat/objektif yang ditetapkan syarikat</li> <li>H – Tidak mampu untuk menanggung kos operasi</li> <li>H – Contoh: Kos upah/mana-mana contoh yang sesuai</li> <li>H – Kos pengeluaran adalah tinggi</li> <li>H – Kos bahan mentah mahal/berkualiti tinggi/diimport</li> <li>H – Berlaku pengurangan keuntungan/berkemungkinan mengalami kerugian/sangat mementingkan keuntungan</li> <li>H – Menyebabkan potensi untuk membuat pelaburan baharu/mengembangkan perniagaan</li> <li>H – Contoh: Beli mesin baharu/mana-mana contoh yang sesuai</li> <li>H – Peluang bagi melepasi pasaran antarabangsa terhadap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> <p>[Maksimum: 4 markah]</p>